



## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

**От:** Вера Кръстева

**Тел.:** 02/81 22 560

**Факс:** 02/81 22 588/589

**E-mail:** vkrasteva@sofiyskavoda.bg

**Дата:** 26.09.2014 г.

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Моля до **16:30 часа, на 10.10.2014 г.**, да ни предложите оферта, съдържаща техническо и финансово предложение за следното строителство: **„Изграждане на ограда на пояс I от СОЗ на яз. „Искър“ в района на ДЛС „Искър“ - от язовирната стена до точка 899 в местността „Габров дол“ с дължина 2500 м, в изпълнение на Заповед №РД-577/08.09.2008 г. на Министъра на околната среда и водите, с която е актуализирана и определена СОЗ на яз. „Искър“, съгласно графичните приложения и заложената количествено-стойностна сметка, които са част от настоящата покана. Обектът е шеста категория съгласно чл.137, ал.1, т.6 от Закона за устройство на територията.**

Публичното отваряне на получените оферти ще се състои на **13.10.2014 г. от 10:00 часа**, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Подаването и отварянето на оферти се осъществява в централния офис на възложителя на адрес: сградата на „Софийска вода“ АД, град София 1766, район Младост, ж. к. Младост IV, ул. „Бизнес парк“ №1, сграда 2А.

### 1. Изисквания към офертата:

- 1.1. Ценовото предложение и декларациите трябва да са подписани на всяка страница от оторизираното за това лице. Представените копия на документи в офертата за участие следва да бъдат четливи и заверени от участника с гриф „Вярно с оригинала“. Документи от предложението на участника, които са на чужд език, се прилагат заедно със заверен от Участника превод на български език.
- 1.2. В представените от участника декларации не следва да се вписват лични данни, като ЕГН, номер на лична карта и др.
- 1.3. Място за доставка и изпълнение: видно от предмета на публичната покана.

**Обръща се внимание на участниците, че за изпълнение на необходимите СМР, достъпът до обекта се осъществява само и единствено по вода.**

### 2. В запечатания непрозрачен плик с офертата, участникът представя следните документи:

- 2.1. Попълнена и подписана бланка - Юридически сведения за участника (по образец от поканата). В бланката следва да се посочи срокът на валидност на офертата в календарни дни, считано от крайната датата за подаване на офертата, съобразно заложения минимум в бланката по образец.
- 2.2. Пълномощно на лицето, подписващо документите в офертата (в случай, че документите не са подписани от лицето, представляващо участника).

- 2.3.** Декларация за оглед на обекта (по образец от поканата). Декларацията се представя от името на лицето извършило огледа (управител или упълномощено от него лице).

Лице за контакт за извършване на огледа: Юлия Маджарова, тел. тел. 02/917 89 71, в. 671/ моб: 0888 28 62 09. **Обектът е със специален режим на достъп, поради което огледи могат да извършват само участниците/техни представители, които представят следните актуални документи:**

1. Свидетелство за съдимост;
2. Медицинска справка от Център за психично здраве;
3. Служебна бележка от НСлС.

**Документите се представят непосредствено преди извършването на огледа.**

- 2.4.** Декларация в свободен текст от представляващия дружеството или от упълномощено от него лице за съгласие с условията на проекто-договора.

- 2.5.** Декларация от участника, в свободен текст, с която потвърждава, че в случай, че бъде избран за Изпълнител:

**2.5.1.** Ще подпише „Споразумение за съвместно осигуряване на Здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ)“ (по образец от проекто-договора).

**2.5.2.** Ще представи „Формуляр за компетентност по БЗР на контрактори“, декларацията към него, както и изискваните във формуляра документи (по образец от проекто-договора).

**2.5.3.** Ще подпише „Споразумение по околна среда с контрактори и доставчици“ (по образец от проекто-договора).

- 2.6.** Попълнена и подписана таблица „Количествено-стойностна сметка“ за обекта (приложена към поканата), съгласно следните изисквания:

**2.6.1.** Участникът представя таблица „Количествено-стойностна сметка“ на хартиен носител.

**2.6.2.** Участникът задължително попълва **всички колони и редове** в таблица „Количествено-стойностна сметка“. В случай, че дори една клетка не е попълнена, ще се счита, че Участникът не е дал коректно попълнена оферта и предложението му няма да бъде оценявано.

**2.6.3.** Единичните цени са без ДДС, закръглени с точност до втория знак след десетичната запетая и изразени само в български лева.

**2.6.4.** Цените трябва да включват транспортните разходи до съответното място на изпълнение (DDP място за доставка/изпълнение съгласно Incoterms 2010), както и всички разходи и такси, платими от „Софийска вода“ АД, подразбиращи се или изрично упоменати.

- 2.7.** Техническо предложение, съдържащо календарен график за изпълнение на дейностите предмет на публичната покана, в календарни дни. Срокът за изпълнение на предмета на поръчката не бива да надвишава **два календарни месеца**, считано от датата на възлагане от страна на Възложителя.

В техническото предложение Участникът предлага гаранционен срок на изпълнените строително-монтажни работи, който не може да бъде по-малък от посочения в чл.20 от Наредба №2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

- 2.8.** Участникът представя минимум една референция, издадена от възложител за изпълнен от участника през последните 5 (пет) години до момента на подаване на офертата, договор/поръчка със сходен с предмета на поканата обект.

Под „сходен“ обект да се разбира изграждане на ограда на пояс I на язовир или речно водохващане.

- 2.9.** Декларация от участника, че разполага с необходимите съоръжения и механизация за изпълнение на дейностите, заложи в проекто-договора.
- 2.10.** Декларация от Участника, че разполага с квалифициран инженерно-технически персонал, необходим за изпълнението дейностите, предмет на проекто- договора.
- 2.11.** Декларация от Участника, че в случай, че бъде избран за изпълнител по договора, преди сключването му, ще представи на Възложителя изисканите документи в чл.4.5 от поканата.
- 2.12.** Декларация от Участника, че в случай, че бъде избран за изпълнител по договора ще представи валидна застраховка за професионална отговорност, отговаряща на групата и категорията на предмета на настоящата покана, която застраховка следва да покрива вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им за изпълнение на дейности по строителство. За участник, установен/регистриран в Р България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ. За участник, установен/регистриран извън Р България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалента на тази по чл.171, ал.1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участника. В случай на участие на обединение/консорциум, който не е регистриран като юридическо лице, застраховката се представя за всеки един от членовете на обединението/консорциума, които ще изпълняват дейности свързани със строителството. Документът се представя в зависимост от обхвата на дейностите, които членът на обединението изпълнява.
- 2.13.** Срок и процедура за приемане на рекламации.
- 2.14.** Всички приложими изискуеми за фирмата или стоките разрешителни, сертификати, декларации за съответствие със съответните стандарти и други документи.
- 3. Начин на плащане:** 100% след изпълнение на работите по договора, в срок до 45 дни след получаване в отдел Счетоводство на Възложителя на коректно попълнената фактура, придружена от приемо-предавателен протокол.
- 4.** С избрания изпълнител ще бъде сключен писмен договор, предложен от „Софийска вода“ АД за изпълнение на предмета на настоящата публична покана, чиято максимална прогнозна стойност е 160 000 лв. без ДДС. Срокът на договора е 6 (шест) месеца, считано от датата на подписването му.

Преди подписване на договора класираният на първо място участник и определен за изпълнител представя:

- 4.1.** документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя.
- 4.2.** декларации за липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП (по образец от настоящата покана).
- 4.3.** гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% (три процента) от стойността на договора. Условиата ѝ са упоменати в договора.
- 4.4.** Други документи съгласно поканата.
- 4.5.** Допълнителна информация:

В срок от 30 дни, считано от датата на сключване на договора, Изпълнителят следва да подготви описаните по-долу документи, необходими за осигуряване на достъп на лицата, които ще изпълняват работите по договора:

- а) Свидетелство за съдимост.
- б) Медицинска справка от Център за психично здраве.
- в) Служебна бележка от НСЛС.

Изпълнителят представя посочените документи на контролиращия служител по договора от страна на възложителя.

**5. Указания за подаване на офертата:** офертите се подават на български език в определения по-горе срок, в непрозрачен надписан плик в Деловодството на „Софийска вода“ АД, ул. „Бизнес парк“ №1, сграда 2А, ж. к. „Младост“ 4, София 1766. Работното време на Деловодството на „Софийска вода“ АД е от 08:00 до 16:30 часа всеки работен ден.

Върху плика с офертата участникът посочва наименованието на дружеството, адрес за кореспонденция, телефон, факс, имейл, предмет на офертата, на вниманието на Вера Кръстева, старши специалист отдел „Снабдяване“.

**6. Единствено оферти, които отговарят на изискванията на възложителя подлежат на оценка. Критерият за оценка е „най-ниска цена“.**

В случай, че участник предложи ценова оферта по-висока от предвидената максимална стойност на договора в т.4 от поканата, участникът ще бъде отстранен и офертата няма да бъде оценена.

В колона „Единична цена в лева без ДДС“ от таблица „Количествено-стойностна сметка“ (КСС) Участникът вписва своята единична цена срещу всяка от позициите (съответните дейности и материали).

В колона „Обща стойност в лева без ДДС“ от КСС Участникът вписва стойността на произведението от указаните количества и посочените от Участника единични цени срещу всяка от позициите. В клетка „Обща стойност“ се вписва сумата от произвенията.

На оценка подлежи сборът в клетка „Обща стойност“.

Най-ниското оценявано предложение получава 100 точки. Оценката за всеки от допуснатите участници се получава като най-ниското оценявано ценово предложение за обекта се умножи по 100 и резултатът се раздели на оценявано ценово предложение за обекта на съответния участник и частното се закръгли до втория знак след десетичната запетая.

Констатираните аритметични грешки в ценовото предложение се отстраняват при спазване на следните правила:

- При различия между суми, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.
- В случай, че е допусната аритметична грешка при пресмятането/изчисленията от участника, комисията извършва повторни изчисления и определя аритметично вярната сума.

Участникът, получил най-много точки, ще бъде класиран на първо място и избран за Изпълнител на договора.

**7. Оферти, които не отговарят на заложените в поканата изисквания, включително надвишават посочената максимална прогнозна стойност, няма да бъдат оценени.**

Благодарим предварително!

С уважение,

Вера Кръстева

Старши специалист „Снабдяване“

инж. Хари Павлов

Директор „Логистика и доставки“

Образец

**ЮРИДИЧЕСКИ СВЕДЕНИЯ ЗА УЧАСТНИКА**

**Тази оферта остава валидна за срок от ..... дни, не по-малко от 150 календарни дни, считано от крайната датата за подаване на офертата.**

Име на лицето, представляващо дружеството:

.....

в качеството на: .....

Фирма: .....

Адрес за кореспонденция:

.....

Телефон: ..... Факс: .....

Електронен адрес: .....

ЕИК/Булстат: .....

Седалище и адрес на управление:

.....

.....

BIC: .....

IBAN: .....

Обслужваща банка: .....

**Подпис:** .....

**Дата:**.....

Образец

## ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ОГЛЕД НА ОБЕКТА

Долуподписаният.....  
 ....., в качеството си на ..... на фирма  
 ..... във връзка с обекта, предмет на  
 публичната покана,

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Посетих обекта и съм запознат с особеностите, характеристиките подходи,  
 комуникации, разположение и други условия, при които ще бъде изпълнен  
 предмета на обществената поръчка.

.

Известна ми е наказателната отговорност за деклариране на неверни  
 данни.

**Дата:** .....

**Декларатор:** .....

### КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА

№	Наименование на работата	Количество	Мерна единица	Ед. цена в лв. без ДДС	Обща стойност в лева без ДДС
1.	Изкопи в земни и скални почви, ръчно, изкопаване и изравняване на изкопаната почва	70	m <sup>3</sup>		
2.	Доставка и монтаж на мрежа - плетена, поцинкована, градинска, 2 мм тел, доставка до обекта, Превоз с лодка на разстояние от 100 до 3000 м, ръчно изнасяне до 700 м	2 500	m		
3.	Изсичане на храсти, малки дървета, почистване терен	1 000	m		
4.	Подравняване под мрежа, изкопаване и донасипване отвор под мрежа на дълбочина 0.20 метра	2 500	m		
5.	Доставка и монтаж метални колове (размери 0,07/0,07/2,6м, дебелина 3 мм) - грунд, боя, шапка, пера за във бетона, бетон - доставка до обекта, превоз с лодка разстояние от 100 до 3000 м, ръчно изнасяне до 70 м	1 000	бр.		
<b>Обща стойност:</b>					

**Забележка:** Осигуряването на лодка за изпълнение на дейностите, описани в Количествено-стойностната сметка, е задължение на участниците.

Подпис и печат:

.....





Версия за печат**BG-София****ПУБЛИЧНА ПОКАНА****ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

"Софийска вода" АД, район Младост, ж.к. Младост IV, ул. "Бизнес Парк" №1, сграда 2А, За: Вера Кръстева, Р България 1766, София, Тел.: 02 8122560, E-mail: [vkristeva@sofiyskavoda.bg](mailto:vkristeva@sofiyskavoda.bg), Факс: 02 8122589

Място/места за контакт: отдел "Снабдяване"

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: [www.sofiyskavoda.bg](http://www.sofiyskavoda.bg).

Адрес на профила на купувача:  
[http://www.sofiyskavoda.bg/about/public\\_commission\\_33.aspx](http://www.sofiyskavoda.bg/about/public_commission_33.aspx).

**ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА:**

Строителство

**КРАТКО ОПИСАНИЕ:**

„Изграждане на ограда на пояс I от СОЗ на яз. "Искър" в района на ДЛС "Искър"- от язовирната стена до точка 899 в местността "Габров дол" с дължина 2500 м, в изпълнение на Заповед №РД-577/08.09.2008 г. на Министъра на околната среда и водите, с която е актуализирана и определена СОЗ на яз. „Искър”

**КОД СЪГЛАСНО ОБЩИЯ ТЕРМИНОЛОГИЧЕН РЕЧНИК (СРВ):**

45342000, 45262600

**Описание:**

Монтажни работи на огради

Различни специализирани строителни и монтажни работи

**КОЛИЧЕСТВО ИЛИ ОБЕМ:**

Количествено-стойностната сметка се намира в публичната покана, качена на сайта на възложителя. На изпълнителя не са гарантирани количества и продължителност на дейностите.

**ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ:**

160000 BGN

**МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

гр. София, пояс I от СОЗ на яз. "Искър" в района на ДЛС "Искър"- от язовирната стена до точка 899 в местността "Габров дол" с дължина 2500 м

**NUTS:**

BG412

**ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

В запечатания непрозрачен плик с офертата, участникът представя следните документи: 2.1. Попълнена и подписана бланка - Юридически сведения за участника (по образец от поканата). В бланката следва да се посочи срокът на валидност на офертата в календарни дни, считано от крайната датата за подаване на офертата, съобразно заложения минимум в бланката по образец. 2.2. Пълномощно на лицето, подписващо документите в офертата (в случай, че документите не са подписани от лицето, представляващо участника). 2.3. Декларация за оглед на обекта (по образец от поканата). Декларацията се представя от името на лицето извършило огледа (управител или упълномощено от него лице). Лице за контакт за извършване на огледа: Юлия Маджарова, тел. 02/917 89 71, в. 671/ моб: 0888 28 62 09. Обектът е със специален режим на достъп, поради което огледи могат да извършват само участниците/техни представители, които представят следните актуални документи: 1. Свидетелство за съдимост; 2. Медицинска справка от Център за психично здраве; 3. Служебна бележка от НСлС. Документите се представят непосредствено преди извършването на огледа. 2.4. Декларация в свободен текст от представляващия дружеството или от упълномощено от него лице за съгласие с условията на проекто-договора. 2.5. Декларация от участника, в свободен текст, с която потвърждава, че в случай, че бъде избран за Изпълнител: 2.5.1. Ще подпише „Споразумение за съвместно осигуряване на Здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ)“ (по образец от проекто-договора). 2.5.2. Ще представи „Формуляр за компетентност по БЗР на контрактори“, декларацията към него, както и изискваните във формуляра документи (по образец от проекто-договора). 2.5.3. Ще подпише „Споразумение по околна среда с контрактори и доставчици“ (по образец от проекто-договора). 2.6. Попълнена и подписана таблица „Количествено-стойностна сметка“ за обекта (приложена към поканата), съгласно следните изисквания: 2.6.1. Участникът представя таблица „Количествено-стойностна сметка“ на хартиен носител. 2.6.2. Участникът задължително попълва всички колони и редове в таблица „Количествено-стойностна сметка“. В случай, че дори една клетка не е попълнена, ще се счита, че Участникът не е дал коректно попълнена оферта и предложението му няма да бъде оценявано. 2.6.3. Единичните цени са без ДДС, закръглени с точност до втория знак след десетичната запетая и изразени само в български лева. 2.6.4. Цените трябва да включват транспортните разходи до съответното място на изпълнение (DDP място за доставка/изпълнение съгласно Incoterms 2010), както и всички разходи и такси, платими от „Софийска вода“ АД, подразбиращи се или изрично упоменати. 2.7. Техническо предложение, съдържащо календарен график за изпълнение на дейностите предмет на публичната покана, в календарни дни. Срокът за изпълнение на предмета на поръчката не бива да надвишава два календарни месеца, считано от датата на възлагане от страна на Възложителя. В техническото предложение Участникът предлага гаранционен срок на изпълнените строително-монтажни работи, който не може да бъде по-малък от посочения в чл.20 от Наредба №2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. 2.8. Участникът представя минимум една референция, издадена от възложител за изпълнен от участника през последните 5 (пет) години до момента на подаване на офертата, договор/поръчка със сходен с предмета на поканата обект. Под „сходен“ обект да се разбира изграждане на ограда на пояс I на язовир или речно водохващане. Всички изисквания към участниците, включително проект на договора, приложения и образци са налични на електронната страница на Възложителя, в раздел „Профил на

купувача, обществени поръчки и покани за оферти“:  
[http://www.sofiyskavoda.bg/about/public\\_commission\\_33.aspx](http://www.sofiyskavoda.bg/about/public_commission_33.aspx)

### **КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ:**

Най-ниска цена

### **ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:**

Единствено оферти, които отговарят на изискванията на възложителя подлежат на оценка. Критерият за оценка е „най-ниска цена“.

### **СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:**

10/10/2014 16:30

### **ЕВРОПЕЙСКО ФИНАНСИРАНЕ:**

НЕ

### **ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ:**

Допълнение към изискванията за изпълнение на поръчката: 2.9. Декларация от участника, че разполага с необходимите съоръжения и механизация за изпълнение на дейностите, заложи в проекто-договора. 2.10. Декларация от Участника, че разполага с квалифициран инженерно-технически персонал, необходим за изпълнението дейностите, предмет на проекто-договора. 2.11. Декларация от Участника, че в случай, че бъде избран за изпълнител по договора, преди сключването му, ще представи на Възложителя изискваните документи в чл.4.5 от поканата. 2.12. Декларация от Участника, че в случай, че бъде избран за изпълнител по договора ще представи валидна застраховка за професионална отговорност, отговаряща на групата и категорията на предмета на настоящата покана, която застраховка следва да покрива вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им за изпълнение на дейности по строителство. За участник, установен/регистриран в Р България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ. За участник, установен/регистриран извън Р България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалента на тази по чл.171, ал.1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участника. В случай на участие на обединение/консорциум, който не е регистриран като юридическо лице, застраховката се представя за всеки един от членовете на обединението/консорциума, които ще изпълняват дейности свързани със строителството. Документът се представя в зависимост от обхвата на дейностите, които членът на обединението изпълнява. 2.13. Срок и процедура за приемане на рекламации. 2.14. Всички приложими изискуеми за фирмата или стоките разрешителни, сертификати, декларации за съответствие със съответните стандарти и други документи. Ценовото предложение и декларациите трябва да са подписани на всяка страница от оторизираното за това лице. Представените копия на документи в офертата за участие следва да бъдат четливи и заверени от участника с гриф „Вярно с оригинала“. Документи от предложението на участника, които са на чужд език, се прилагат заедно със заверен от Участника превод на български език. Публичното отваряне на получените оферти ще се състои на 13.10.2014 г. от 10:00 часа, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за

масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. Подаването и отварянето на оферти се осъществява в централния офис на възложителя на адрес: сградата на “Софийска вода” АД, град София 1766, район Младост, ж. к. Младост IV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А. Всички изисквания към участниците, включително проект на договора, приложения и образци са налични на електронната страница на Възложителя, в раздел „Профил на купувача, обществени поръчки и покани за оферти“: [http://www.sofiyskavoda.bg/about/public\\_commission\\_33.aspx](http://www.sofiyskavoda.bg/about/public_commission_33.aspx)

**СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ПУБЛИЧНАТА ПОКАНА:**

10/10/2014